

PIATTAFORMA – AHPROFOOD – GESTIONE TRASPORTO Rel. 1

Sulla piattaforma è stata aggiunta la gestione del trasporto scolastico sia nella parte applicativa del Comune che sulla app utilizzata dai genitori. Il Comune come per la mensa potrà verificare i pagamenti e inviare notifiche ai genitori per comunicazioni e richieste di pagamenti, inoltre tenere sotto controllo tutte le informazioni di ogni singolo alunno.

APP – AHPROFOOD

Una volta effettuato l'accesso come per la mensa vi trovate nella videata dove selezionare il figlio da gestire



Cliccando sul nominativo verrà visualizzato un messaggio di conferma e una volta letto cliccare sull'icona di Home.

A questo punto se l'alunno è iscritto solo al servizio di mensa scolastica allora verrà visualizzata la videata home relativa alla mensa che già conoscete, se l'alunno è iscritto al servizio di mensa e di trasporto allora verrà visualizzata una videata di scelta del servizio da gestire per l'alunno selezionato.



Cliccando su Mensa Scolastica verrà visualizzata la home del servizio mensa altrimenti quella del Servizio di Trasporto scolastico. **Qualora l'alunno è iscritto solo al servizio di trasporto viene visualizzata subito la videata del servizio di trasporto.**



Abbiamo colorato la videata diversamente da quella della mensa per rendere la gestione più intuitiva e priva di errori di selezione. Sulla home abbiamo 4 funzioni :

- **Comunica assenza** : il genitore come per la mensa può comunicare l'assenza entro l'orario prestabilito (si pregano i genitori di farlo il prima possibile). Questa funzione permetterà di ottimizzare il servizio sia dal punto di vista organizzativo che di spesa per l'ente che gestisce il servizio stesso.
- **Elenco sospensioni**: elenca tutte le sospensioni richieste. Il genitore può richiedere presso il comune, secondo modalità stabilita dall'ente stesso , la sospensione dell'utilizzo del servizio di trasporto a cui il proprio figlio/a è iscritto (1 mese, 2 mesi ecc.), queste sospensioni non verranno conteggiate e non saranno soggette a pagamento della quota mensile. (**le sospensioni sono sempre mensili e non di periodi più brevi**)
- **Versa quota** : come per la mensa se il Comune ha scelto la modalità PagoPa la procedura di pagamento è la stessa, unica differenza è che nel caso del trasporto non si seleziona la cifra da pagare ma i mesi che si vogliono pagare.
- **Situazione pagamenti** : nella parte pagamenti abbiamo le informazioni su i versamenti effettuati, sull'importo totale da pagare in base alla tariffa associata all'alunno e la durata del servizio di trasporto, saldo da pagare espresso in negativo in caso di debito ancora da estinguere. Cliccando sul tasto pagamenti potete visualizzare l'elenco dei versamento effettuati. **N.B: I pagamenti sono sempre individuali cioè devono essere fatti per singolo figlio non cumulativi.**

The image displays three screenshots of a mobile application interface, likely for a school transport management system. The screenshots are arranged horizontally and show different screens:

- Screenshot 1: Ricarica con PagoPA**
This screen shows the PagoPA logo and a token: f0f1e29a1aaaf42a1a4c83d0115b8787b. It includes a section for "IUV:" with three numbered options (1, 2, 3) and a note about the payment amount: "Importo Rata : 30,00€". Below are two buttons: a blue one labeled "PagoPA" and a green one labeled "Importo Libero".
- Screenshot 2: Lista Rate Trasporto**
This screen lists a single payment entry: "22/12/2025 €30,00 PagoPA pagamento 2 rate trasporto ottobre e novembre". A total at the bottom reads "Totale : 30,00€".
- Screenshot 3: Sospensioni Trasporto**
This screen displays suspension information: "Data richiesta : 22/12/2025", "Anno Scolastico : 2025-2026", and "Mese Sospeso : Novembre".

At the bottom of each screenshot, there is a navigation bar with arrows and dots, and the text labels "Pagamento rata/e PagoPa mesi", "Elenco Pagamenti effettuati", and "Elenco sospensioni richieste" respectively.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface.

Left Screenshot:

- Title:** ALUNNO :SARRA SIMONA
- Date:** febbraio 2026
- Calendar Day:** LUN 2
- Modal Title:** Crea segnalazione
- Fields:** Data inizio: 03/02/2026; Data Fine: 03/02/2026
- Buttons:** Conferma (orange), Chiudi (orange)

Bottom Text: Inserimento assenza

Right Screenshot:

- Title:** ALUNNO :SARRA CORRADO
- Date:** febbraio 2026
- Calendar Day:** LUN 2
- Cell Status:** 2 (green circle) - Assenza (red background)
- Bottom Text:** Assenza inserita

n.b. Sulla app sono presenti video tutorial sulle funzionalità.